



Merkblatt zu Antrittsvorlesungen

Es hat Tradition, den Eintritt in den akademischen Lehrbetrieb an der Universität zu Lübeck mit einer Antrittsvorlesung zu begleiten.

Antritt einer Professur

Neu an die UzL berufene Professor*innen sollten die Antrittsvorlesung idealerweise innerhalb der ersten drei Monate nach Aufnahme der professoralen Tätigkeit innerhalb der Vorlesungszeit eines Semesters halten. Im Sommersemester eignen sich die Monate April, Mai und Juni, im Wintersemester die Monate Oktober, November und Januar am besten. Inhaltlich ist es wünschenswert, das fachliche Programm sowie die Ziele in den Forschungsschwerpunkten vorzustellen und dafür eine verständliche Sprache zu wählen. Die Dauer der Vorlesung sollte 45 Minuten nicht überschreiten.

1. Terminabstimmung

Der Senatsausschussvorsitz führt in die Antrittsvorlesungen ein. Bei einer W3-Professur begrüßt zusätzlich der Präsident. Die erforderliche **Terminabstimmung liegt in der Verantwortung des künftigen Instituts/Klinik** und erfolgt zwischen dem Sekretariat des Instituts/der Klinik des/der Neuberufenen und dem Sekretariat des Senatsausschussvorsitzes bzw. dem Präsidenten:

	Sektion Medizin	Sektion MINT
Begrüßung W3-Professuren	Assistenz des Präsidenten (Herr Prof. Dr. Helge Braun): Frau Anjes Kiencke, Telefon: 3101 1001 Sekretariat VP Medizin: Frau Susanne Tieze Telefon: 3101 1031	Geschäftsstelle Sektion MINT Frau Britta Schulz Telefon: 3101 3002
Begrüßung W1,2-Professuren	Sekretariat VP Medizin: Frau Susanne Tieze Telefon: 3101 1031	Geschäftsstelle Sektion MINT Frau Britta Schulz Telefon: 3101 3002

Für die **Antrittsvorlesungen** steht **grundsätzlich** dienstags der Hörsaal AM 4 zuzüglich Foyer (Audimax Hörsaalgebäude, Mönkhofer Weg 245) von 17-19 Uhr zur Verfügung. Je nach Verfügbarkeit des VP Medizin / Senatsausschussvorsitzes MINT und eines Raumes kann auch ein anderer Zeitpunkt besser geeignet sein. Die Raumsuche und -buchung (Eintrag Univis) übernimmt das jeweilige Sekretariat des Instituts bzw. der Klinik. Den Ausklang findet die Antrittsvorlesung üblicherweise in einem Stehempfang, der im Foyer durchgeführt werden kann. Die Cateringkosten sind von der neuberufenen Person zu tragen.

2. Terminankündigung

Das **Sekretariat des Instituts/der Klinik** teilt dem Referat Kommunikation den Termin der Antrittsvorlesung per E-Mail mit an: presse@uni-luebeck.de und veranstaltungen@uni-luebeck.de¹

¹ Hier ist es ausreichend, die E-Mail zur Terminabstimmung an die/den Neuberufene/n in cc zu erhalten.
Stand: 10.04.2025



und gibt zugleich eine Rückantwort-Adresse an, falls eine schriftliche Anmeldung zur Antrittsvorlesung erwünscht ist. Die Presseabteilung nimmt für weitere inhaltliche Informationen direkt Kontakt zu den Neuberufenen auf und bewirbt zusammen mit Kolleg*innen aus dem Referat Veranstaltungen die Antrittsvorlesung.

Kommunikationskanal	Ansprechpartner
Terminankündigung Website, Newsletter	Rüdiger Labahn, ruediger.labahn@uni-luebeck.de und presse@uni-luebeck.de
Social Media	Cross Media Redaktion: Elena Vogt, Telefon: 3101 1076 und presse@uni-luebeck.de

3. Organisation der Antrittsvorlesung

Die Organisation und Durchführung der Antrittsvorlesung nimmt die/der Neuberufene mit Unterstützung des eigenen Sekretariats vor. Folgende **Dienstleistungen** der Universität können in Anspruch genommen werden:

Dienstleistung	Kontakt
Hörsaal-Foyerausstattung, z. B. Büffet- und Bistrotische für ein Catering	Jan Zemke raum@uni-luebeck.de oder verwenden Sie den Anfrage Link: Anfrage (unter weitere Bemerkungen können Sie z. B. die Anzahl der benötigten Tische angeben)
Medientechnik	itsc.support-komet@uni-luebeck.de
Präsentationsvorlagen	Art Direktion: Alexandra Klenke-Struve, Telefon 3101 1046
Catering	Auf Eigeninitiative und eigene Kosten



Habilitationsverfahren und Umhabilitationsverfahren

Auch im Rahmen eines Habilitationsverfahrens und Umhabilitationsverfahrens wird eine Antrittsvorlesung gehalten.

Die Antrittsvorlesung soll zwischen 30 und 45 Minuten dauern. In der Sektion Medizin wird die Veranstaltung vom Instituts-/Klinikleiter*in moderiert, in der Sektion MINT erfolgt die Moderation vom Senatsausschussvorsitzenden, im Anschluss wird die Urkunde überreicht.

1. Terminabstimmung

Die Antrittsvorlesung liegt in der Verantwortung der/des Habilitand*in und findet in Absprache mit dem/r Instituts- oder Klinikleiter*in und dem Senatsausschussvorsitz statt. Es ist wünschenswert, drei Antrittsvorlesungen von jeweils maximal 30 Minuten Länge zu einem thematischen Cluster zu bilden und die Veranstaltung einmal im Monat stattfinden zu lassen:

Sektion Medizin	Sektion MINT
Sekretariat VP Medizin: Frau Susanne Tieze Telefon: 3101 1031	Sekretariat Vorsitz Sektion MINT its.office@uni-luebeck.de

Die Geschäftsstelle Habilitation wird informiert.

Für die Antrittsvorlesungen steht grundsätzlich dienstags der Hörsaal AM 4 zuzüglich Foyer (Audimax Hörsaalgebäude, Mönkhofer Weg 245) von 17-19 Uhr zur Verfügung. Je nach Verfügbarkeit des VP Medizin / Senatsausschussvorsitzes MINT und eines Raumes kann auch ein anderer Zeitpunkt besser geeignet sein. Die Raumsuche und -buchung (Eintrag Univis) übernimmt die **Geschäftsstelle Habilitationen**. Den Ausklang findet die Antrittsvorlesung üblicherweise in einem Stehempfang im Foyer. Falls ein Catering geplant wird, geschieht dies auf eigene Kosten der/des (Um-) Habilitand*in.

2. Terminankündigung

Die **Geschäftsstelle Habilitation** teilt dem Referat Kommunikation den Termin der Antrittsvorlesung per E-Mail mit an: presse@uni-luebeck.de³.

² Hier ist es ausreichend, die E-Mail zur Terminabstimmung an die/den Neuberufene/n in cc zu erhalten.

³ Hier ist es ausreichend, die E-Mail zur Terminabstimmung an die/den Neuberufene/n in cc zu erhalten.



Kommunikationskanal	Ansprechpartner
Terminankündigung Website, Newsletter	Rüdiger Labahn, ruediger.labahn@uni-luebeck.de und presse@uni-luebeck.de
Social Media	Cross Media Redaktion: Elena Vogt, Telefon: 3101 1076 und presse@uni-luebeck.de
Einladung über das Intranet für alle Universitätsangehörigen	Geschäftsstelle Habilitation: Janina Dede, Telefon: 3101 1013.

3. Organisation der Antrittsvorlesung

Die Geschäftsstelle Habilitation informiert die Dienstleister über die Termine. Die Umsetzung der weiteren Organisation, wie z. B. die Einladung zur Antrittsvorlesung, verantworten die (Um-) Habilitanden*innen selbstständig.

Dienstleistung	Kontakt
Hörsaal-Foyerausstattung, z. B. Büffet- und Bistrotische für ein Catering	Jan Zemke raum@uni-luebeck.de oder verwenden Sie den Anfrage Link: Anfrage (unter weitere Bemerkungen können Sie z. B. die Anzahl der benötigten Tische angeben)
Medientechnik	itsc.support-komet@uni-luebeck.de
Präsentationsvorlagen	Art Direktion: Alexandra Klenke-Struve, Telefon 3101 1046
Catering	Auf Eigeninitiative und eigene Kosten

Ansprechpartnerin in der Geschäftsstelle Habilitation ist Frau Janina Dede (Telefon: 3101 1013).



Kontakt Daten auf einen Blick

Präsidium

Herr Prof. Dr. Helge Braun
Der Präsident
Telefon: 3101 1000

Frau Anjes Kiencke
Assistenz
Telefon: 3101 1001

Sektion Medizin

Herr Prof. Dr. med. Thomas Münte
Vizepräsident Medizin
Telefon: 3101 1031

Frau Susanne Tieze
Assistenz und Berufungsverfahren Medizin
Telefon: 3101 1031

Zentrale Gremien und Berufsrecht

Frau Janina Dede
Geschäftsstelle Habilitationsverfahren,
APL-Professuren
Telefon: 3101 1013

Frau Petra Niehoff
Geschäftsstelle Berufungsverfahren MINT
Telefon: 3101 1009

Sektionen Informatik / Technik und Naturwissenschaften (MINT)

Herr Prof. Dr.-Ing. Thomas Eisenbarth
Vorsitzender Senatsausschuss MINT
Telefon: 3101 6600

Frau Britta Schulz
Geschäftsstelle MINT
Telefon: 3101 3002

Öffentlichkeitsarbeit

Leitung Referat Kommunikation,
Pressesprecher:
Daniel Hoth, Telefon: 3101 1070

Cross Media Redaktion:
Elena Vogt, Telefon: 3101 1076

Art Direktion:
Alexandra Klenke-Struve, Telefon: 3101 1046

Medientechnik

Hotline-Telefon: 3101 0888