



Merkblatt zu Antrittsvorlesungen

Antritt einer Professur

Es hat eine Tradition, den Eintritt in den akademischen Lehrbetrieb an der Universität zu Lübeck mit einer Antrittsvorlesung zu begleiten. Diese sollte idealerweise innerhalb der ersten drei Monate nach Arbeitsantritt in der Vorlesungszeit eines Semesters stattfinden. Im Sommersemester eignen sich die Monate April, Mai und Juni sowie im Wintersemester die Monate Oktober, November und Januar am besten.

Die Antrittsvorlesungen von W3-Professuren werden von der Präsidentin, Frau Prof. Gilllesen-Kaesbach, eingeführt. Die Terminvereinbarung erfolgt in Abstimmung mit Frau Singer, Vorzimmer der Präsidentin. Sie gibt die Termine in der Sektion Medizin an Frau Petra Rosenfeld und in den Sektionen Informatik/Technik und Naturwissenschaften an Frau Susanne Markmann weiter. Wenn Familienangehörige und externe Gäste anreisen spricht viel dafür, den Termin auf einen Freitagnachmittag zu legen.

Frau Rosenfeld und Frau Markmann bereiten die Texte für die Einladungskarten zu den Antrittsvorlesungen vor, die im Anschluss auf Eigeninitiative in der Hausdruckerei gedruckt werden können. Wir empfehlen sehr, diese Karten mit persönlichen Worten an die Gäste zu adressieren, ggf. zum Thema passende Grafiken oder Bilder einzufügen und den Termin durch Mundpropaganda bekannt zu machen.

Von Seiten der Stabsstelle Kommunikation werden die Termine für die Antrittsvorlesungen auf der Website, auf dem Display am Haupteingang und im monatlich erscheinenden Newsletter publik gemacht. Darüber hinaus werden die Termine über den E-Mail-Verteiler an alle Universitätsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter versendet.

Inhaltlich ist es wünschenswert, das fachliche Programm sowie die Ziele in den Forschungsschwerpunkten vorzustellen und dafür eine verständliche Sprache zu wählen. Die Dauer der Vorlesung sollte 45 Minuten nicht überschreiten.

Den Ausklang findet die Antrittsvorlesung üblicherweise in einem Stehempfang. Je nach Verfügbarkeit der Hörsäle kann der Empfang im Foyer stattfinden. Ansonsten werden Ausweichräume gefunden. Unterstützung in der Organisation und Durchführung des Empfangs bieten i. d. R. die Sekretariate der Institute und Kliniken. Wenn Informationen fehlen, steht das Veranstaltungsmanagement gem zur Verfügung: Susanne Reinke.

Das Verfahren gilt entsprechend für den Antritt einer W2-Professur mit einer Abweichung: die Einführung wird durch die Senatsausschussvorsitzenden der Sektionen übernommen. Die Terminabstimmung erfolgt über die dazugehörigen Sekretariate.



Habilitations- und Umhabilitationsverfahren, sonstige Professuren

Das Procedere erfolgt gemäß der Habilitationsverordnung. Es ist wünschenswert, drei Antrittsvorlesungen von jeweils maximal 30 Minuten Länge zu einem thematischen Cluster zu bilden und die Veranstaltung einmal im Monat stattfinden zu lassen. Ansprechpartnerin für die Sektion Medizin ist Frau Puhl, für die Sektionen Informatik/Technik und Naturwissenschaften Frau Markmann. Frau Puhl und Frau Markmann bedienen auch die APL- und Honorarprofessuren.

[Hier](#) finden Sie Vorlagen für Power Point Präsentationen im Corporate Design der Universität.

Kontaktdaten auf einen Blick

Präsidium

Frau Prof. Dr. med. Gabriele Gillessen-Kaesbach
Die Präsidentin
Telefon: 3101 1000

Frau Liselotte Singer
Vorzimmer
Telefon: 3101 1001

Sektion Medizin

Herr Prof. Dr. med. Thomas Münte
Vorsitzender Senatsausschuss Medizin
Telefon: 500 43400

Frau Susanne Tieze
Vorzimmer
Telefon: 500 43401

Frau Petra Rosenfeld
Berufungsverfahren Medizin
Telefon: 3101 1381

Frau Sabine Puhl
Habilitations- und Umhabilitationsverfahren
sowie APL- und Honorarprofessuren Medizin
Telefon: 3101 1265

Sektionen Informatik/Technik und Naturwissenschaften (MINT)

Herr Prof. Dr. rer. nat. Norbert Tautz
Vorsitzender Senatsausschuss MINT
Telefon: 3101 4000

Frau Sandra Nyholm
Vorzimmer
Telefon: 3101 4001

Frau Susanne Markmann
Senatsausschuss – MINT, Promotions- und
Berufungsverfahren
Telefon: 3101 1382

Bereich Kommunikation

Susanne Reinke, Telefon: 3101 1075

Medientechnik

Hotline-Telefon: 3101 0888

Hausdruckerei

Herr Wenzel, Telefon: 500 91245