



HINWEISBLATT Masterstudiengänge

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller,

Sie möchten sich aufgrund einer Zulassung an der Universität zu Lübeck einschreiben.

Bitte laden Sie nach Erhalt der Zulassung alle Unterlagen im Campus- Bewerbungsportal hoch:

- **Einfache** Kopie des **gültigen** Personalausweises bzw. Reisepasses
- Kopie des Hochschul**abschluss**zeugnisses / Bachelorabschluss, falls diese noch nicht vorliegt (kann bis zum Ende des jeweiligen Semesters nachgereicht werden)
- **digitale** „Meldung 10 zur Einschreibung an der Universität zu Lübeck“ von Ihrer gesetzlichen Krankenkasse bzw. bei Privatversicherten bitte ebenfalls „Meldung 10“ bei einer gesetzlichen Krankenkasse Ihrer Wahl beantragen
(die **Betriebsnummer** der Universität zu Lübeck lautet **H 0001115**)
- Exmatrikulationsbescheinigung **aller** bisher besuchten Hochschulen (die Bescheinigung der letzten Hochschule kann mit den Abschlussdokumenten nachgereicht werden)
- Nachweis der Einzahlungen (Semesterbeitrag und Einschreibgebühr)

Die entsprechenden Informationen finden Sie hier:

<https://www.uni-luebeck.de/studium/bewerbung/uebersicht/hinweise-zur-einschreibung.html>

Die endgültigen Immatrikulationsunterlagen erhalten Sie nach Vorliegen aller einzureichenden Unterlagen vom Studierenden-Service-Center oder von Frau Freiberg per Email.

Für den **digitalen Studierendenausweis** benötigen Sie die Uni Lübeck App. Informationen dazu finden Sie unter <https://www.uni-luebeck.de/studium/die-uni-luebeck-app.html>

Informationen für Erst- und Neueinschreiber finden Sie im Internet unter <https://www.uni-luebeck.de/studium/studierenden-service-center/service/erstsemester-informationen.html>

Wichtiger Hinweis:

Eine Aufhebung der Einschreibung ist nur mit dem entsprechenden Antrag möglich!

<https://www.uni-luebeck.de/studium/studierenden-service-center/service/formulare-und-merkblaetter.html>