

PJ-Buch für die Kitteltasche

Klinik für Dermatologie,
Allergologie und Venerologie
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
KLINIK FÜR DERMATOLOGIE,
ALLERGOLOGIE UND VENEROLOGIE

Liebe Studierende,

ich möchte Sie ganz herzlich an der Klinik für Dermatologie, Allergologie und Venerologie Lübeck begrüßen.

Dieses Kitteltaschenbuch soll Ihnen die Integration in unseren Klinikalltag erleichtern. Sie erhalten in komprimierter Form alle wichtigen Informationen bezüglich des allgemeinen Ablaufs Ihres Tertials sowie eine Übersicht über die wichtigsten Krankheitsbilder und Fertigkeiten, die Sie während Ihrer Zeit an unserer Klinik erlernen werden. Damit Sie als Lernende/r und auch wir als ausbildende Institution Ihre Fortschritte überblicken können, bitten wir Sie, die erfolgreiche Durchführung der angegebenen Lernziele mit einer Unterschrift zu dokumentieren. Wir werden alles tun, damit Sie bestmöglich von Ihrem Tertial profitieren und Freude beim Lernen an unserer Klinik haben.

Viel Erfolg und viel Spaß bei Ihrem PJ-Tertial in der Dermatologie.



Prof. Dr. med. E. Gaffal
Direktorin der Klinik

INHALT

1.	Der erste Tag	3
2.	Ansprechpartner	4
3.	Praktische Fertigkeiten	5
3.1.	Eigenständig Betreuung von Patienten unter Aufsicht	5
3.2.	Diagnostische Tests + dermatologische Untersuchungen	6
3.3.	Operative Verfahren	7
3.4.	Ambulanz und Spezialsprechstunden	8
4.	Übersicht besonders relevanter Krankheitsbilder	9
5.	Fortbildungsveranstaltungen und Seminare	12
6.	Seminar für PJ-Studierende	14
7.	Liste betreuter Patienten	16
8.	Wichtige Telefonnummern	19

1. Der erste Tag

Einteilung in die Funktionsbereiche

Es ist vorgesehen, dass die PJ-Studierenden sechs Wochen auf der konservativen Station (B9), sechs Wochen im operativen Team, zwei Wochen in der allgemeinen Ambulanz und zwei Wochen in der Tagesklinik verbringen. Zudem besteht die Möglichkeit, dass Sie während Ihrer Zeit in der Ambulanz auch einige Tage in der Tagesklinik mitarbeiten und an Spezialsprechstunden teilnehmen. In den ersten Tagen erfolgt auch eine Einarbeitung auf Station durch die Pflege.

In der Regel beginnen Sie auf der Station im konservativen Team, dann wird in das operative Team und schließlich in die Ambulanz gewechselt. Es kann jedoch auch zu einer anderen Reihenfolge kommen, wenn mehrere PJ-Studenten/innen gleichzeitig ihr Tertial beginnen. Die genaue Einteilung wird am ersten Tag des Dermatologie-Tertials bekannt gegeben.

Ablauf des ersten Tags des Tertials

- Begrüßung durch die Klinikdirektorin und den PJ-Beauftragten
- Zuteilung zum Team (Konservativ, OP, Ambulanz)
- Mitteilung über den allgemeinen PJ-Ablauf durch den PJ-Beauftragten
- Information über Zuständigkeiten bei Fragen und Problemen
- Hausführung durch den PJ-Beauftragten oder Tutor
- Information über richtiges Verhalten im Notfall (Notfallwagen, wichtige Telefonnummern, etc.) durch den Tutor/in und das Team

Arbeitszeiten

Die Arbeitszeiten entsprechen denen der ärztlichen Mitarbeiter/innen.

PJ-Tag

Es gibt jede Woche einen klinikfreien Tag zur theoretischen Aufarbeitung des Gelernten. Diesen Tag können die PJ-Studierenden in Absprache mit den anderen PJ-Studierenden sowie den Assistenten der Funktionseinheit wählen. In der Regel ist der Montag als "PJ-Tag" nicht geeignet.

2. Ansprechpartner

PJ-Beauftragter

Prof. Dr. med. Iakov Shimanovich

Vertretung

Dr. Artem Vorobeyev

Telefonnummer: - 41517

- 50887

Handy-Nummer: 75734

75705

Iakov.shimanovich@uksh.de

Artem.Vorobeyev@uksh.de

Der PJ-Beauftragte ist Ansprechpartner für organisatorische Fragen und verantwortlich für die Umsetzung der Lehre. Zu Beginn des PJ-Tertials wird die Einteilung in die Funktionsbereiche mit dem PJ-Beauftragten besprochen. Des Weiteren finden regelmäßige Treffen in der Mitte und am Ende des Tertials mit dem PJ-Beauftragten statt. Hierbei wird die Rotation besprochen und gegenseitig positive und negative Kritikpunkte genannt. Der PJ-Beauftragte vermittelt bei Konflikten, die nicht innerhalb des jeweiligen Teams gelöst werden können.

Nach Terminvereinbarung können Sie sich auch jederzeit an die Klinikdirektorin Frau Prof. Dr. med. E. Gaffal wenden.

PJ-Tutor

Die PJ-Studierenden werden jeweils einem/r Assistenzarzt/ärztin zugeteilt, der/die als Tutor fungiert. Der Tutor ist erster Ansprechpartner bei organisatorischen Fragen und kleineren Konflikte. Er/sie stellt am ersten Tag die Klinik vor und unternimmt die Klinikführung.

3. Praktische Fertigkeiten

Die Tätigkeiten sollten im Tertial mindestens in der angegebenen Anzahl durchgeführt werden. Bitte lassen Sie sich die erfolgreiche Durchführung von dem/r betreuenden (Ober-)Arzt/Ärztin mit einer Unterschrift bestätigen.

3.1. Eigenständig Betreuung von Patient:innen unter Aufsicht

Tätigkeiten	Anzahl	Unterschrift
Eigenständige Aufnahme und dermatologische Untersuchung von		
- konservativen Patienten	20	
- operativen Patienten	20	
- ambulanten Patienten	20	
Betreuung eigener Patienten		
- konservativ (siehe auch Seite 16-18)	10	
- operativ (siehe auch Seite 19)	5	
Blutentnahmen (Venenpunktion)	20	
Legen von Venenkanülen	15	
Patientenvorstellung bei Oberärzt:innen und Klinikdirektorin	10	

3.2. Diagnostische Tests und dermatologische Untersuchungen

Tätigkeiten	Anzahl	Unterschrift
Erhebung des Atopie-Scores nach Diepgen	5	
Anwendung der ABCD-Regel bei melanozytären Läsionen	10	
Verwendung der Dermatoskopie bei melanozytären Läsionen	10	
Verwendung des Wood-Lichts	1	
Entnahme von Material für die Untersuchung auf Hefepilze, Dermatophyten und Bakterien	10	
Direktnachweis von Herpes simplex und Varizella-Zoster-Viren	3	
Sonographie der Haut und oberflächlicher Lymphknoten	3	

3.3. Operative Verfahren

Tätigkeiten	Anzahl	Unterschrift
Eigenständige Lokalanästhesie	5	
Durchführen von Probebiopsien und kleinen Exzisionen	5	
Assistenz bei größeren Eingriffen	10	
Nahntechniken		
- Fadenzug	5	
- Hautnaht	5	
Anlegen von Wundverbänden	5	
Shave-Exzision	3	
Curretage von Ulzera	3	

3.4. Ambulanz und Spezialsprechstunden

Tätigkeiten	Anzahl	Unterschrift
Phlebologische Diagnostik		
- Messen der Doppler - Verschlussdrücke	5	
- Sonographie	3	
Verfassen von Kurzarztbriefen	5	
Vorstellen von Patienten in der Mittagsbesprechung	2	
Anlegen eines Pütterverbandes	3	
Begleitung auf Konsilen	3	
Blankophorpilzpräparat anlegen	1	
Anlegen und Auswerten eines Epikutantests	1	
Durchführen und Auswerten eines Prick- und Intrakutantests	1	

4. Übersicht besonders relevanter Krankheitsbilder

Bitte dokumentieren Sie mit Ihrer Unterschrift, ob Sie das jeweilige Krankheitsbild im Klinikalltag gesehen haben oder dieses als Seminarthema behandelt wurde.

Krankheitsbild	gesehen oder im Seminar behandelt
<p>Erregerbedingte Dermatosen</p> <ul style="list-style-type: none">- Erysipel- Erkrankungen durch gramnegative Bakterien- Dermatomykosen- Skabies- Erkrankungen durch Herpes-simplex Viren- Erkrankungen durch das Varizella-Zoster-Virus	
<p>Dermatologische Allergologie</p> <ul style="list-style-type: none">- Epikutantestung- Intrakutan-, Pricktestung- Urtikaria- Arzneimittelreaktionen der Haut- Insektengiftallergie/Hyposensibilisierung	
<p>Ekzeme</p> <ul style="list-style-type: none">- Kontaktekzem- Atopisches Ekzem	

Krankheitsbild	gesehen oder im Seminar behandelt
<ul style="list-style-type: none"> - Seborrhoisches Ekzem - Exsikkationsekzem 	
Psoriasis <ul style="list-style-type: none"> - Psoriasis vulgaris - Psoriasisarthropathien 	
Autoimmunerkrankungen <ul style="list-style-type: none"> - Pemphigus vulgaris - Pemphigus foliaceus - Bullöses Pemphigoid - Schleimhautpemphigoid 	
<ul style="list-style-type: none"> - kutaner Lupus erythematodes 	
<ul style="list-style-type: none"> - Sklerodermie 	
Vaskulitis	
Benigne Tumoren der Haut <ul style="list-style-type: none"> - Verruca seborrhoeica - Hämangiom - Histiozytom - Fibrom - Xanthelasma 	
Maligne epitheliale Hauttumore <ul style="list-style-type: none"> - Aktinische Keratosen - Cheilitis actinica - Basalzellkarzinom 	

Krankheitsbild	gesehen oder im Seminar behandelt
- Plattenepithelkarzinom	
Melanom	
Mykosis fungoides	
Lichen ruber	
Erkrankungen der Haare und Nägel <ul style="list-style-type: none"> - Androgenetische Alopezie - Alopecia areata - Alopecia diffusa 	
Pruritus	
Phlebologie <ul style="list-style-type: none"> - Ulcus cruris venosum - Stauungsdermatitis 	
Laser in der Dermatologie	
Kinderdermatologie	

5. Fortbildungsveranstaltungen und Seminare

Morgenrunde

Die täglichen Morgenrunden finden um 07:45 Uhr im Konferenzraum der Ambulanz statt. (Miwi Raum)

Mittagsvisite (verpflichtende Teilnahme)

Hier werden dienstags und freitags um 12:00 Uhr Patienten aus der Ambulanz und der Station vorgestellt (Miwi Raum). Anwesend sind alle ärztlichen Mitarbeiter sowie die PJ-Studierenden.

PJ-Seminar (siehe Seite 14-15)

Fortbildung für ärztliche Mitarbeitende (z.T. durch auswärtige Dozenten)

Ärztliche Kollegen referieren über ihr Spezialgebiet. Dies findet mittwochs ab 16:00 Uhr in der Bibliothek statt. Die Teilnahme ist auch online möglich. Für den Einwahllink wenden Sie sich bitte an Frau Prinz.

CCIM-Fallkonferenz

Interdisziplinäre Fallkonferenz für Patienten mit entzündlichen Erkrankungen. Die Fallkonferenz findet immer donnerstags um 12:15–13:00 Uhr im alten Zentralklinikum, Raum 60, statt.

Tumorkonferenz

Wöchentlich am Montag um 12.30 Uhr, in der Bibliothek.
Hier werden schwierige onkologische Patient:innen vorgestellt und zusammen diskutiert. Die Konferenz ist interdisziplinär und findet in der Bibliothek statt. Für eine Online-Teilnahme wenden Sie sich bitte an Frau Magritz.

Hauptvorlesung „Dermatologie“

(wöchentlich dienstags und donnerstags während des Semesters)

Siehe aktueller Vorlesungsplan.

Sonographie-Seminar (nach Vereinbarung mit Prof. Kahle):

In diesem Seminar werden physikalische Grundlagen der Sonographie, Geräteeinstellungen sowie Untersuchungstechniken erklärt und an Patient:innen demonstriert.

Spezialsprechstunden

Folgende Spezialsprechstunden finden in der Dermatologie statt:

- Allergologie
- Autoimmunerkrankungen
- Dermatoonkologie
- Phlebologie/Ulcera
- OP-Sprechstunde
- Entzündliche Hauterkrankungen (CCIM)
- Kinderdermatologie
- Vulvasprechstunde
- Kosmetik/Laser

Eine detaillierte Liste mit den Uhrzeiten liegt in der Ambulanz aus. An jeder Sprechstunde sollte mindestens einmal während der Einteilung in der allgemeinen Ambulanz teilgenommen werden.

6. Seminar für PJ-Studierende

Diese Veranstaltung ist **verpflichtend**. Mittwochs von 14:00-16:00 Uhr werden **abwechselnd** Dermatohistologie am Mikroskop (14.00 Uhr) sowie klinische Themenbereiche durch eine/n der Oberärzte/innen (15.00 Uhr) gelehrt. Bitte bestätigen Sie die Teilnahme an mindestens 12 Seminaren durch die Unterschrift des jeweiligen Dozenten.

	Thema	Anwesenheit
1		
2		
3		
4		
5		
6		

	Klinische Themen	Anwesenheit
7		
8		
9		
10		
11		
12		

7. Liste betreuter Patient:innen

Konservative Patient:innen

Diagnose	Klinikaufenthalt (vom – bis)	Arztbrief geschrieben am

Diagnose	Klinikaufenthalt (vom – bis)	Arztbrief geschrieben am

Operative Patient:innen

Diagnose	Klinikaufenthalt (vom – bis)	Arztbrief geschrieben am

8. Wichtige Telefonnummern

(Stand Juli 2024)

Namen	Diensthandy	Telefon-Nr.:
Oberärzte		
Prof. Dr. Terheyden, MA	77169	41510
Prof. Dr. Shimanovich	75734	41517
Dr. Anemüller	75993	41511
Dr. Ellebrecht	75871	41564
Dr. Hagelstein	75704	41695
prof. (Prof.) Dr. Hawro	75700	41602
Dr. Hübner		41561
Prof. Kahle	75990	41512
PD Dr. Langan	75727	41677
Prof. Ludwig		41686
Dr. Recke, Anna	75709	41564
PD Dr. Recke, A	75982	41646
Dr. E. Rose	77150	41640
Prof. Dr. Sadik	75994	3101-9100
Prof. Dr. Dr. Schmidt	0173-6105484	41516
Dr. Schumacher	75722	41519
Dr. Spallek	75738	41602
PD Dr. van Beek	75997	41685
Prof. Dr. von Bubnoff	75708	41650
Dr. Vorobyev	75705	50887
Dr. Yang	77151	41543
Fachärzte und Assistenzärzte		
Fr. Alghubaini	77152	
Dr. Allerheiligen	77153	
Fr. Asmussen	75712	
Fr. Bautista	77154	
Fr. Burmeister	77156	
Dr. Dräger	75714	

Namen	Diensthandy	Telefon-Nr.:
Hr. Ersoy	77157	
Fr. Hermes	75701	
Dr. Ha-Wissel	77159	
Fr. Jossifov	75998	
Fr. Jüngling	77160	
Fr. Kellezi	77161	
Fr. Kiehl	75985	
Fr. Kiehne	75710	
Dr. Klee	77167	
Dr. Kröger	75703	
Hr. De Luca Laredo	77162	
Dr. Lütgerath	77163	
Dr. Moderegger	75987	
Dr. Olbrich	77165	
Dr. Preuß	75707	
Dr. Prüßmann, J.	75718	
Dr. Prüßmann, W.	75735	
Dr. Riemann	75702	
Dr. Thieme	75706	
Hr. Uleer	77168	
Ambulanz Haus B9	Fax: 41554	
Anmeldung		41550 / 41551 / 41552
Behandlungsraum (Raum 12)		41559
Eingriffsraum		41555
Phlebologie		41557
Fotolabor	(Mo+Mi) 77170 (Mo-Fr) 77171	41556
MiVi / Konferenzraum (Anbau)		41565
Allergologie Haus V50	Fax: 41648	41640 / 41642
Tagesklinik; Haus C2	Fax: 41665	
Stationszimmer		41661
Arztzimmer		41662
Behandlungsraum		41663
Bestrahlungsraum		41664

Namen	Diensthandy	Telefon-Nr.:
Station Haus B9	Fax: 41594	
Stationszimmer I		41582 / 41583
Stationszimmer II		41581
Arztzimmer (OP Team)		41588 / 41586
Arztzimmer (N.N.)		41589
Arztzimmer (Konservatives Team)		41591
Notfallzimmer		41592
Sozialraum		41596
OP-Telefon		41595
OP		41566 / 41567
Sozialraum / Aufwachraum		41568
OP Mobiltelefon		41569
PJ OP-Handy		0173 / 2473728
Privatambulanz	Fax: 41534	
Anmeldung		41531
Behandlungsraum I		41532
Laserraum		41533
Kosmetik		41535
Podologie		41536
Vorzimmer der Klinikdirektion	Fax: 41504	
Frau Prinz		41501
Studentensekretariat	Fax: 41504	
Frau Grapengeter		41503
Bibliothek 1. Stock		41689
Herr Krampitz		0173-5470722
Dienstpieper	75984	-
Diensthandy (OA)	0172 / 4030313	
Hotline IT	55555	
IT Beauftragte Klinik	Fax: 15819	
Frau Otto		15819
Apotheke		11811
Notfall / Animation		42222
Rettungswagen		19222
Feuerwehr		70112

