

Hinweis zu Benutzung des OLAs und zu Kursänderungen (Changes):

Sie müssen einen angefangenen Prozess im OLA immer zu Ende bringen. Wenn Sie es unterzeichnen, wird es automatisch zur nächsten Stelle gesendet, Sie können dann nichts mehr ändern, die nächste Stelle genehmigt dann (und es wird zur nächsten Stelle geschickt) oder lehnt ab, in diesem Fall kommt das OLA zu Ihnen zurück und der Button ‚Change‘ wird frei. Wenn Sie noch nicht unterschrieben haben, steht Ihnen der Button ‚Edit‘ für Änderungen zur Verfügung. Orientieren Sie sich an dem angezeigten Status des OLAs im System, dort ist das OLA virtuell. Haben alle Personen unterzeichnet, haben Sie wieder Zugriff auf das OLA und können ggf. Änderungen vornehmen.